

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu2019 r. w Wadowicach w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), pomiędzy Powiatem Wadowickim ul. Batorego 2 , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Starostę Wadowickiego – Eugeniusza Kurdasa,
2. Wicestarostę Wadowickiego – Beatę Smolec,

a....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem wpisu....., NIP....., REGON....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez: numer PESEL..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca będą nazywani Stronami.

DEFINICJE

Ilekróć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie, Strony nadają im następujące znaczenie:

- | | |
|-----------------------|--|
| BDOT500 | - Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b Ustawy PGiK. |
| BDPZGiK | - Baza danych służąca do przechowywania danych i dokumentów PZGiK, tworząca uporządkowany, interoperacyjny i całościowy układ zbiorów danych: EGiB, BDOT500, GESUT, EMUiA, BDSOG, RCiWN, PRG, PRNG, PRPOG, RUDP, RPDŻ oraz innych zbiorów danych koniecznych do obsługi klientów PODGiK. |
| BDSOG | - Zbiór danych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w art. 4 ust. 1 a pkt 10 Ustawy PGiK. |
| DR | - Dziennik Robót przy czym należy przez to rozumieć każdą jego formę, w tym formę elektroniczną to jest EDR. |
| PL-EVRF2007-NH | - Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych. |
| PL-KRON86-NH | - Układ współrzędnych wysokościowych Kronsztadt 86, o którym mowa w § 3.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych. |
| EDR | - Elektroniczny Dziennik Robót. |
| EGiB | - Ewidencja gruntów i budynków określona w Ustawie PZGiK. |
| EMUiA | - Zbiór danych bazy danych ewidencji miejscowości, ulic i adresów, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 6 Ustawy PGiK. |
| GESUT | - Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy PGiK. |

- GML** - Ang. Geography Markup Language; uznany za standard techniczny format wymiany danych przestrzennych, zawierający dane uporządkowane i sformatowane według modeli pojęciowych opisanych we właściwych przepisach wykonawczych.
- Gpf** - Geodezyjne pomiary fotogrametryczne.
- Gpk** - Geodezyjne pomiary fotogrametryczne.
- Gpt** - Geodezyjne pomiary terenowe.
- Metadane** - W odniesieniu do zbioru danych przestrzennych, są to dane o tym zbiorze określające zawarte w nim dane pod względem: położenia i rodzaju obiektów oraz ich atrybutów, pochodzenia, dokładności, szczegółowości i aktualności danych zbioru, zastosowanych standardach, prawach własności i prawach autorskich, cenach, warunkach i sposobach uzyskania dostępu do danych zbioru oraz ich użycia w określonym celu.
- PL-2000** - Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247).
- PMK** - Podmiot monitorująco-kontrolujący zwany inaczej Inspektoratem, jednostka wykonawstwa jakiej zostanie udzielone zamówienie publiczne na prace inspekcji, monitoringu i kontroli prac objętych WT.
- PODGiK** - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wadowicach.
- Produkt** - M.in. wynikowe zbiory danych EGIB w postaci plików wymiany danych GML, zbiory danych harmonizowanych baz danych, raporty w tym RWM, operaty techniczne dokumentujące wykonane prace i inne wyniki prac określone w WT oraz w ustaleniach poczynionych w trakcie prac i zapisanych w DR. Produkty podlegają kontroli prowadzonej przez PMK.
- Projekt** - Projekt „E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Wadowickiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 2 Oś priorytetowa Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i cyfrowe zasoby, Poddziałanie 2.1.4 „e-Uслуги w informacji przestrzennej”.
- PZGiK** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.
- Rozp. KRI** - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526).
- Rozp. PZGiK** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183).
- Rozp. o standardach** - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- Rozp.BDOT 500** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.

- System PZGiK** - System informatyczny służący do pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów zasobu, odpowiednio dla danej części zasobu. Systemem PZGiK zapewnia co najmniej:
- 1) spełnienie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, zwanego dalej „rejestrem zgłoszeń”;
 - 3) wsparcie i monitorowanie procesów związanych z obsługą zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przekazywanych drogą elektroniczną;
 - 4) wsparcie i monitorowanie procesów przyjmowania, w tym kontroli, materiałów i zbiorów danych do zasobu;
 - 5) prowadzenie ewidencji materiałów zasobu, w tym tworzenia metadanych dotyczących materiałów;
 - 6) prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu;
 - 7) wsparcie procesów udostępniania materiałów zasobu, w tym drogą elektroniczną, a w szczególności za pomocą usług sieciowych.
- Prace służące wdrożeniu ww. systemu są prowadzone równolegle. Docelowo Wykonawca będzie zobowiązany do integracji danych i dokumentów pozyskanych w drodze *Digitalizacji dokumentów analogowych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (...)* do obiektów bazy danych systemu EWID2007.
- Starosta** - Starosta Wadowicki.
- Układ „1965”** - Państwowy układ współrzędnych płaskich prostokątnych wprowadzony do stosowania w 1968r. - formalnie obowiązywał do 31 grudnia 2009r.
- Urząd** - Urząd Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
- Ustawa PGiK** - Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.).
- WT** - Niniejsze Warunki Techniczne.
- Wykonawca** - Podmiot realizujący prace objęte niniejszymi Warunkami Technicznymi
- Rozp. EGİB** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- Rozp. GESUT** - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
- RWM** - Raport weryfikacji materiałów, w którym wykazać należy zakres i sposób wykorzystania lub niewykorzystania materiałów źródłowych do opracowania zbiorów danych i wykonania działań harmonizujących.
- Zamawiający** - Powiat Wadowicki.
- Zbiór danych** - Zbiór danych przestrzennych zgodnie z definicją zawartą w Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (art.3 pkt.11) rozpoznawalny ze względu na wspólne cechy zestaw danych przestrzennych.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac geodezyjnych dotyczących weryfikacji i poprawy jakości bazy EGiB dla jednostki ewidencyjnej Wadowice - obszar wiejski w obrębach: Kaczyna, Roków, Stanisław Górny, Wysoka i Kaczyna-Pankówka, w tym praca została podzielona na Etapy:

Etap 1 obejmuje:

- 1) Zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK.
- 2) Inicjalne pozyskanie danych ewidencyjnych z PODGiK.
- 3) Pozyskanie, weryfikacja oraz rejestracja danych i dokumentów pochodzących z PZGiK.
- 4) Pozyskanie, weryfikacja oraz rejestracja danych i dokumentów pochodzących spoza PZGiK.
- 5) Aktualizacyjne pozyskanie danych ewidencyjnych z PODGiK.
- 6) Wykonanie wstępnego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB.
- 7) Przekazanie wyników prac Etapu 1 do kontroli.
- 8) Kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór Etapu 1.

Etap 2 obejmuje:

- 1) Wykonanie prac terenowych oraz pomiarów geodezyjnych.
- 2) Analiza i wyjaśnienie kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości.
- 3) Przeprowadzenie ustaleń granic działek ewidencyjnych.
- 4) Wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB.
- 5) Harmonizacja bazy danych EGiB z bazą BDOT500.
- 6) Przekazanie wyników prac do kontroli Etapu 2, kontrola prac i zasilenie BDPZGiK.

Etap 3 obejmuje:

- 1) Przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu ewidencyjnego.
- 2) Rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń wniesionych na wyłożeniu.
- 3) Przygotowanie danych i dokumentacji potrzebnych do ujawnienia zmian w BDPZGiK.
- 4) Wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do BDPZGiK.
- 5) Kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór Etapu 3.

2. Etapy podlegają odrębnym odbiorom.

3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Wadowickiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 2

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminach określonych w Harmonogramie, który jest częścią WT.

TERMINY I HARMONOGRAM WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Termin zakończenia Etapu 1 ustala się na 120 dni od terminu zawarcia Umowy.

3. Termin zakończenia Etapu 2 ustala się na 330 dni od terminu zawarcia Umowy.
4. Termin zakończenia Etapu 3 i realizacji całości przedmiotu Umowy, ustala się na 450 dni od terminu zawarcia umowy.
5. Zmiany Harmonogramu Projektu przeprowadza się w formie pisemnej po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, przy zachowaniu przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz bez możliwości przekroczenia terminu całości Umowy.

MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Miejscem wykonywania prac wymagających kontaktu lub współdziałania z pracownikami Zamawiającego będzie siedziba Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Wadowicach, to jest ul. Mickiewicza 24, 34-100 Wadowice.
2. Poza wynagrodzeniem, określonym w Umowie, Zamawiający nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów wynikających z dojazdu, wyżywienia, ani innych świadczeń na rzecz osób realizujących Umowę ze strony Wykonawcy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

Ogólne zobowiązania Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową, WT, Ofertą, oraz udokumentowanymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, normami i standardami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności wymaganej w obszarze digitalizacji dokumentów oraz geodezji i kartografii, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za powołanie po swojej stronie struktur organizacyjnych, wynikających z organizacji zarządzania Projektem, zgodnie z Umową i WT.
4. Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego zrealizowanie prac objętych Umową, a także za koordynację działań obu Stron, planowanie i harmonogramowanie, oraz wykonywanie czynności technicznych i organizacyjnych związanych z zarządzaniem Projektem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich okolicznościach, jakie mogą mieć wpływ na jakość wykonywanego przedmiotu Umowy lub stanowić przeszkodę w jego wykonywaniu w terminach przewidzianych w Harmonogramie Projektu.
6. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez Zamawiającego zakresie, ma obowiązek niezwłocznie udzielić informacji związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, stanu zaawansowania prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W szczególności, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić wgląd w dokumentację Projektu oraz udzielić informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie, a także udostępnić i zaprezentować w siedzibie Zamawiającego rezultaty prowadzonych prac.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, których skutkiem może być wstrzymanie lub opóźnienie realizacji Projektu, Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia doraźnej kontroli realizacji Projektu oraz do wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i procedur określonych przez administratora danych osobowych, zgodnie z postanowieniami.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania, przez swoich pracowników, oraz współpracowników lub Podwykonawców, przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie, w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód, które Wykonawca lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, spowodują w siedzibie Zamawiającego podczas lub w związku z wykonywaniem prac i świadczeniem usług objętych Umową, w tym za uszkodzenie jakiegokolwiek mienia Zamawiającego powstałe podczas lub w związku z realizacją Umowy.

11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji czynności pozyskania materiałów zgromadzonych w PODGiK oraz analizy materiałów zgromadzonych w PODGiK Wykonawca zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, dwie osoby na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu przy wykonywaniu prac związanych z tymi czynnościami. Dla udokumentowania tego faktu w terminie 1 tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji tych czynności w zamówieniu na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

12. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, ani naprawcze, ani że w stosunku do niego nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy Wykonawcy, nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.

13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają, ani nie uchybiają innym zobowiązaniom Wykonawcy, wynikającym z pozostałych postanowień Umowy.

Ogólne zobowiązania Zamawiającego

§ 6

1. Zaangażowanie Zamawiającego w realizację Umowy ma przede wszystkim charakter nadzoru strategicznego nad przebiegiem Fazy Wdrożenia oraz kontroli jakości poprzez opiniowanie, akceptowanie i odbiór Produktów, a także obejmuje podejmowanie decyzji o charakterze merytorycznym i realizację zadań zastrzeżonych w Umowie do kompetencji Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić:

- 1) dostęp do pomieszczeń, w których mają być wykonywane prace dotyczące realizacji przedmiotu Umowy;
- 2) dostęp do Infrastruktury Teleinformatycznej, w której zostanie zrealizowany przedmiot Umowy;
- 3) informacje o zmianach w Infrastrukturze Teleinformatycznej udostępnianej przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy.

3. Ilekroć dla wykonania zobowiązań Wykonawcy niezbędny będzie dostęp do pomieszczeń lub infrastruktury informatycznej Zamawiającego, udzielenie takiego dostępu osobom, za pomocą których Wykonawca wykonuje swoje zobowiązania, może być uzależnione od spełnienia dodatkowych wymogów, wynikających z przekazanych Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy, procedur wewnętrznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ich zmian w trakcie realizacji Umowy. W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności stosowania niezbędnych procedur oraz będzie współpracował w celu umożliwienia ich wypełnienia.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczanie informacji oraz danych niezbędnych do realizacji Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Kierownika Projektu z wyłączeniem informacji lub danych, które nie są w zakresie władania oraz kompetencji Zamawiającego lub przekraczają zakres jego zobowiązań. Dane i informacje będą dostarczane przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Strony.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości i na warunkach określonych w Umowie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa wyłącznie w zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie.
7. Za brak współdziałania Zamawiającego nie będzie uznana w szczególności odmowa akceptacji Produktu obciążonego Wadami.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu Umowy w sposób minimalizujący zakłócenia w organizacji pracy PODGiK w Wadowicach.
2. Wykonawca w toku realizacji niniejszej Umowy zobowiązuje się do komunikowania się z Zamawiającym wyłącznie w języku polskim, w szczególności w trakcie spotkań, w korespondencji mailowej, w trakcie telekonferencji oraz w korespondencji pisemnej. Wymóg ten dotyczy wszystkich osób, skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ewentualne wyjątki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie migracji danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo, integralność, poufność oraz bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

PROCEDURY KONTROLI I ODBIORU

Kontrola Etapów

§ 8

1. Procedurom opiniowania, kontroli i akceptacji lub potwierdzania wykonania podlegają Etapy.
2. W przypadku, gdy w trakcie procedury kontroli, stwierdzone zostaną:
 - 1) Wady - Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia przed upływem 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania Protokołu uwag. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyznaczyć inny termin usunięcia Wad;
 - 2) Uchybienia - Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ramach Serwisu.
3. Potwierdzeniem pozytywnego wyniku kontroli Etapu jest protokół, w którym Zamawiający nie wykazał Wad.
4. W przypadku negatywnego wyniku kontroli Zamawiający sporządzi Protokół uwag do Etapu, w którym odrzuci Etap, wskazując Wady i Uchybienia albo wskazując Wady uniemożliwiające przeprowadzenie lub dokończenie kontroli Etapu.
5. Po usunięciu Wad Etap zostanie ponownie przekazany do kontroli wraz z Protokołem przekazania Etapu. Zamawiający dokona kontroli w terminie 7 dni roboczych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość maksymalnie dwukrotnego zgłaszania przez Wykonawcę Etapu do kontroli. Jeżeli Etap, zgłoszony po raz drugi, został odrzucony w całości albo w części, kwestię dalszego postępowania rozstrzyga Zamawiający.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 Zamawiający:
 - 1) decyduje o akceptacji Etapu, albo

- 2) wyznacza Wykonawcy ostateczny termin usunięcia Wad.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie określonym zgodnie z ust. 7 Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od Umowy w całości, o ile Wady mają charakter istotny;
 - 2) odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od części przedmiotu Umowy w zakresie Etapu, o ile możliwe jest prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy bez tego Etapu;
 - 3) odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od pozostałej do wykonania części Umowy, o ile Wady mają charakter istotny.
9. Akceptacja Etapu potwierdzona protokołem nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za Wady i Uchybienia, które nie zostały wykryte przez Zamawiającego w trakcie procedury kontroli.
10. Zatwierdzenie Zadania przez Zamawiającego odbywa się w formie pisemnego potwierdzenia zgodności Zadania z Umową.
11. Strony zgodnie postanawiają, iż brak podjęcia decyzji ze strony Zamawiającego odnośnie akceptacji Zadania, nie będzie w żadnym razie uważany za akceptację, ani odbiór Zadania bez zastrzeżeń.

ODBIORY

Komisja odbioru

§ 9

1. Czynności odbioru dokonuje Komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. W odbiorze mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy.
2. Zamawiający może dokonywać zmian w składzie Komisji odbioru, w trakcie realizacji Umowy.

Odbiór

§ 10

1. Dokumentem potwierdzającym zakończenie procedury odbioru danego Etapu jest pisemny protokół odbioru, sporządzony i podpisany przez Komisję odbioru powołaną przez Zamawiającego, a następnie zaakceptowany przez Zamawiającego, przy czym:
 - 1) dla poszczególnych Etapów sporządza się: „Protokół odbioru Etapu ...” z podaniem oznaczenia Etapu,
 - 2) dla Etapu 3 sporządza się „Protokół odbioru końcowego weryfikacji i poprawy jakości bazy EGIB”,
2. Warunkiem zgłoszenia gotowości do odbioru jest wcześniejsze zakończenie całości prac, przewidzianych do wykonania w danym Etapie.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru zostanie przekazane przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres: **biuro@powiat.wadowice.pl**. Za dzień zgłoszenia gotowości uważa się dzień złożenia zgłoszenia gotowości do odbioru w formie pisemnej lub otrzymania wiadomości pocztą elektroniczną lub otrzymania faksu, o ile nastąpi do godziny 15:00 dnia roboczego (w piątek do godz.14.00 dnia roboczego). O zmianie ww. adresu poczty elektronicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy.
4. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w siedzibie Urzędu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru od Wykonawcy.
5. Komisja Odbioru dokona kontroli kompletności i poprawności przedmiotu odbioru.
6. W razie wątpliwości dotyczącej przedmiotu odbioru, Komisja może zażądać dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentacji.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli Wad, Komisja Odbioru nie dokonuje odbioru i przekazuje Wykonawcy Protokół zastrzeżeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i bezpłatnego usunięcia Wad i Uchybień wykrytych w trakcie kontroli.
9. Po usunięciu Wad Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru poprawionego przedmiotu odbioru. Zamawiający ponawia procedurę odbioru na zasadach określonych powyżej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość jedynie dwukrotnego zgłaszania gotowości do odbioru przez Wykonawcę. Jeżeli zgłoszone po raz drugi wyniki prac nadal nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin odbioru, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w części lub całości.
11. Wszystkie protokoły odbioru zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
12. Datą zakończenia danego Etapu jest data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem, że zgłoszone do odbioru wyniki prac zostaną odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. W przypadku gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, za datę zakończenia danego Etapu uważa się datę tego kolejnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru, po którym nastąpił odbiór bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem okresu w którym Zamawiający dokonywał kontroli Produktu.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Etapu bez zastrzeżeń, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi.
14. Odbiór Końcowy przedmiotu Umowy nastąpi po dokonaniu odbioru Etapu 3.
15. Odstąpienie od Umowy w części ma skutek wobec wszelkich Produktów, wchodzących w zakres tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do wskazania w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy, które Produkty lub świadczenia chce zatrzymać.
16. Prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie narusza dalej idących postanowień Umowy w tym zakresie i przysługuje Zamawiającemu.

KARY UMOWNE

§ 11

1. W przypadkach określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 20 % wartości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, bądź w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 0,3 % z tytułu niedotrzymania terminu wykonania Etapu z harmonogramu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po terminie, liczony od wartości Etapu brutto;
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad Zadania w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad, liczony od wartości Etapu brutto.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość ustalonych w ust. 1 kar umownych.
3. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności z należności za wykonaną pracę.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Produktów Specjalistycznych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy zarówno w zakresie poszczególnych Produktów, a także jako jego całości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych w ramach rękojmi za wady, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady fizyczne Produktów, jest równy okresowi gwarancji.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 13

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, w terminach i na zasadach określonych poniżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wysokość nie może przekroczyć kwoty: wartość brutto: zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się z następujących części:
 - 1) z tytułu wykonania prac w ramach Etapu 1 w wysokości (słownie:.....);
 - 2) z tytułu wykonania prac w ramach Etapu 2 w wysokości (słownie:.....);
 - 3) z tytułu wykonania prac w ramach Etapu 3 w wysokości (słownie:.....).
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nie przewidziane w Umowie.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonanie części przedmiotu Umowy będą, zaakceptowane przez Zamawiającego, protokoły odbioru poszczególnych Etapów.
5. Zamawiający uiszczać będzie wszystkie należności należne Wykonawcy zgodnie z Umową, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur, prawidłowo wystawionych, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz potwierdzonych przez Zamawiającego, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w Urzędzie.
W przypadku Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum) dodaje się zapis:
7. W imieniu Wykonawcy stanowiącego konsorcjum, fakturę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wystawiać będzie W dniu zawarcia Umowy Pełnomocnik konsorcjum występujący w imieniu Wykonawcy przedstawia Zamawiającemu pisemne pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wykonawców tworzących konsorcjum do dokonywania w ich imieniu wszystkich rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy, a także do przyjmowania od Zamawiającego i składania Zamawiającemu wszelkich oświadczeń woli. Do czasu doręczenia Zamawiającemu nowego pisemnego pełnomocnictwa, moc obowiązującą dla Stron ma pełnomocnictwo dotychczasowe.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Faktury należy wystawiać w ten sposób, że nabywcą usługi będzie Powiat Wadowicki z siedzibą w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice, NIP: 5512129478, a odbiorcą Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.



W przypadku, Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), niniejszy ustęp otrzymuje brzmienie:

11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszystkie osoby wchodzące w skład tworzącego go konsorcjum są podatnikami podatku VAT oraz, że posługują się następującymi numerami NIP:

- (a) z siedzibą wposiada nr NIP,
- (b) z siedzibą wposiada nr NIP,
- (...) z siedzibą wposiada nr NIP

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Wykonawca ustanawia, przed zawarciem Umowy, nie później niż w dniu jej zawarcia, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia, tj. kwotę zł/PLN* (słownie:) w formie Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, do chwili jego rozliczenia zgodnie z ust. 3.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na następujących zasadach:

1) 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwota w wysokości ..., zostanie zwrócone Wykonawcy w przypadku wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu Odbioru dla ostatniego okresu rozliczeniowego;

2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, tj. kwota w wysokości ..., pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po upływie miesięcy licząc od następnego dnia po dacie podpisania Protokołu Odbioru dla ostatniego okresu rozliczeniowego;

4. W przypadku, gdy zabezpieczenie w postaci gwarancji lub poręczeń zbliża się do terminu jego ważności, a brak jest podstaw do zwrotu zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się na 30 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia, do przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres, bądź do wniesienia nowego zabezpieczenia. W razie niedochowania zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, przy czym ww. wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, może bez zgody Wykonawcy, potrącać wszelkie należności wynikające z Umowy i przepisów prawa, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności kary umowne, określone na wypadek odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na inną, określoną w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

ODSTĄPIENIE ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 15

1. Strony zgodnie uznają świadczenia Wykonawcy przewidziane w Umowie za podzielne, w związku z czym Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w sytuacjach oraz na zasadach przewidzianych w Umowie.

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy wg swojego wyboru w całości lub w części oraz prawo do wypowiedzenia Umowy, w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.

3. Prawo odstąpienia częściowego dotyczy:

- 1) Etapu lub Etapów;
- 2) niewykonanej części Umowy.

4. Odstąpienie od Umowy nastąpi po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, z wyjątkiem przewidzianych w Umowie sytuacji, w których Zamawiający ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia (w całości lub w części) oraz prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego odpowiedniego terminu, w szczególności w wypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac;
- 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zadań, w terminach wynikających z Umowy lub Harmonogramu tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je zakończyć w terminie umownym lub terminie wynikającym z Harmonogramu;
- 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu Etapu przekraczającej 60 dni kalendarzowych, względem terminów wynikających z Umowy lub Harmonogramu.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia (w całości lub w części) oraz prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczenia dodatkowego odpowiedniego terminu, również w przypadku rażącego naruszenia warunków Umowy, w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie spełnia wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
- 2) Wykonawca ujawnił informacje poufne osobom trzecim;
- 3) postępowanie Wykonawcy stwarza zagrożenie narażenia Zamawiającego na straty, w szczególności, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w sposób, który powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania szkody w majątku Zamawiającego, albo stanowi zagrożenie bezpieczeństwa funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego, w szczególności infrastruktury informatycznej, oraz bezpieczeństwa i ochrony danych, bądź powoduje lub stanowi zagrożenie spowodowania nieplanowanego przerwania lub zaburzenia normalnej pracy Zamawiającego;
- 4) w sytuacji braku odbioru.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

8. Niezależnie od powyższego, Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz traci prawo do zwrotu poniesionych kosztów.



10. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania i wykorzystywania wyników prac wykonanych przez Wykonawcę, co do których nie nastąpiło odstąpienie od Umowy, za zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane prace, obliczonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, po potrąceniu kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, na podstawie niniejszej Umowy, w tym w szczególności z tytułu kar umownych. Prawo zatrzymania wyników prac, o których mowa w powyższym zdaniu, obejmuje prace odebrane oraz nieodebrane.

11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od Umowy, nie wygasają:

- 1) zobowiązania Wykonawcy w zakresie gwarancji do wyników prac, zatrzymanych przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązania dotyczące zachowania poufności informacji oraz danych.

POUFNOŚĆ

§ 16

1. Wykonawca jest uprawniony do dostępu do danych Zamawiającego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony przekazanych mu danych, materiałów źródłowych i dokumentacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

3. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, z wyłączeniem Podwykonawców, a po zakończeniu realizacji Umowy bądź rozwiązaniu Umowy, bądź wypowiedzeniu Umowy bądź odstąpieniu od realizacji Umowy przez którąkolwiek ze Stron, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu, w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia lub zakończenia Umowy.

4. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty muszą być bezwzględnie zwrócone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia lub zakończenia Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy, w tym parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemów informatycznych Urzędu, instalacji sieci lokalnej i rozległej oraz zabezpieczeń dostępu.

6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, technicznych, finansowych i handlowych dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania informacji i źródła, z zastrzeżeniem że Strony mogą ujawnić informacje swoim pracownikom, Podwykonawcom, osobom trzecim w zakresie niezbędnym do wykonania zadań, związanych z realizacją Umowy.

7. Obowiązek nieujawniania informacji, wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, bądź odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, nie dotyczy informacji:

- 1) uzyskanych przez Strony przed zawarciem Umowy, z wyjątkiem informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym w celu zawarcia niniejszej Umowy;
- 2) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji;
- 3) publicznie znanych;
- 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego lub innego podobnego;



5) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, z zastrzeżeniem poinformowania go o poufny charakterze informacji.

9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące Wykonawcy dane identyfikujące, przedmiot Umowy i jej postanowienia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę, związaną z wykonywaniem Umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, oświadczenia podpisanego przez osoby realizujące przedmiot Umowy o poufności informacji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z przekazania, ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszej Umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami wymienionymi w ust. 1.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.

4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.

6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.

8. Zamawiający nieodpłatnie powierzy Wykonawcy, materiały zasobu PODGiK oraz kopie baz danych z danymi osobowymi, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i bez prawa do wykorzystywania ich w innych celach. Zamawiający przetwarza dane osobowe w zbiorach danych osobowych, stanowiących treść baz danych, na podstawie art. 7d pkt 1 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 10 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, § 11 i § 73 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1034 ze zm.).

9. Dane udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, w tym materiały źródłowe przetworzone komputerowo, są wyłączną własnością Zamawiającego i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy, bądź odstąpieniu od realizacji Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w ciągu tygodnia od wystąpienia którejś z powyższych okoliczności, dane te zostaną trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem sporządzonym przez Wykonawcę. Protokół następnie zostanie przekazany Zamawiającemu w terminie 14 dni od wystąpienia któregoś ze zdarzeń wskazanych w zdaniu poprzednim (zakończenie prac, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy).

10. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, żadnych informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy, w szczególności parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego Urzędu, instalacji sieci lokalnej i rozległej oraz zabezpieczeń dostępu.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia (udostępnienia) lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji, do których Wykonawca uzyskał dostęp w związku z realizacją Umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów wymienionych w ust.1.

13. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przekazania, przed zawarciem Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, wykazu osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, który będzie stanowił Załącznik Nr 3 do Umowy oraz do bieżącego jego aktualizowania; aktualizacja Załącznika Nr 3 do Umowy realizowana będzie bez konieczności wprowadzania zmian do Umowy w formie aneksu i dokonywana będzie w formie pisemnej, za zgodą obu Stron;

2) złożenia przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy, wymienione w Załączniku Nr 3 do Umowy, oświadczeń o zapoznaniu się i przestrzeganiu przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia, a także oświadczenia o poufności informacji; zgodnie z wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 4 i Nr 5 do Umowy.

14. Uzyskanie upoważnień Zamawiającego jako Administratora danych osobowych, do przetwarzania danych osobowych przez osoby, jest warunkiem uzyskania dostępu do systemów informatycznych Urzędu.

15. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych wybranym przez siebie podmiotom jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Administrującego zbiorem i na zasadach opisanych w Umowie.

16. Każde przekazanie stosownie zabezpieczonych kopii baz danych zawierających dane osobowe oraz kopii bazy danych Systemów Źródłowych, będzie rejestrowane przez Zamawiającego i potwierdzane protokołem przekazania kopii baz, podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

17. Nadzór nad wykonywaniem Umowy w siedzibie Zamawiającego, sprawowany będzie przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Osoby realizujące Umowę, wskazane przez Wykonawcę, zobowiązane są podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór, w zakresie sposobu realizacji Umowy.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia w całości lub w części, w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z postanowieniami.

USTALENIA DODATKOWE

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie realizacji Umowy z usług osób trzecich, w szczególności ekspertów zewnętrznych, celem wsparcia Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie wszelkich informacji, udostępnianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, osobom trzecim, o których mowa w ust. 1.

§ 19

1. W przypadku rozbieżności postanowień tekstu Umowy z postanowieniami zawartymi w jej załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w treści Umowy.
2. Do koordynowania prac, związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) Zastępca Kierownika Projektu z e strony Zamawiającego:tel. ..., e-mail:
 - 3) Ze strony Wykonawcy - Kierownik Projektu:, tel., fax., e-mail:
3. Zmiana powyższych danych lub wyznaczenie dodatkowych przedstawicieli, wymaga powiadomienia o tym w formie pisemnej drugiej Strony, nie stanowiącego zmiany Umowy.
4. Wszelka korespondencja pisemna między Stronami będzie wysyłana na adresy wskazane w danych kontaktowych powyżej.
5. Zmiana powyższych danych wymaga powiadomienia o tym w formie pisemnej drugiej Strony, nie stanowiącego zmiany Umowy. W przypadku braku takiego powiadomienia, doręczenie na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
6. Wszelkie oświadczenia, dla których Umowa przewiduje formę pisemną, będą dokonywane w tej formie pod rygorem nieważności.
7. Strony uzgadniają, że osoby dokonujące wszelkich czynności o charakterze technicznym lub prawnym z ramienia każdej ze Stron, o których mowa w Umowie, będą działały, w zależności od charakteru czynności, w ramach upoważnień lub pełnomocnictw każdej ze Stron obejmujących zakres wystarczający dla skutecznego dokonania tych czynności. W szczególności, czynności skutkujące zmianami Umowy, będą podejmowane przez osoby działające w ramach stosownych pełnomocnictw.

ZMIANY UMOWY

§ 19

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie przewidzianym Ustawą Prawo zamówień publicznych jak również w razie wystąpienia okoliczności określonych w Umowie. Zmiany Umowy mogą być dokonane w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienie okoliczności siły wyższej, która będzie miała wpływ na termin realizacji Umowy, sposób realizacji lub przedmiot zamówienia, pod warunkiem powiadomienia drugiej Strony na piśmie o fakcie wystąpienia takiej okoliczności oraz udokumentowania jej właściwymi dowodami, przy czym za okoliczność siły wyższej Strony uznają zdarzenie zewnętrzne, nagłe, niepewne, którego żadna ze Stron przy zachowaniu należytej staranności nie mogła w chwili zawarcia Umowy przewidzieć, ani mu zapobiec, takie jak: działania władz publicznych, wojna, ataki terrorystyczne, strajki, klęski żywiołowe jak powódź, huragany, pożar, epidemie itp. zdarzenia;
 - 2) stwierdzenie, że którekolwiek z postanowień Umowy jest niezgodne z prawem, bądź zostanie uznane za niezgodne z prawem na skutek zmiany obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem Umowy, dokonanej po dacie zawarcia Umowy;
 - 3) wystąpienie zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przed datą zawarcia Umowy, mających wpływ na przedmiot Umowy lub na warunki jego realizacji;

- 4) zaistnienia konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż pierwotnie przewidywane, w sytuacji gdy ich niezastosowanie grozi niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
 - 5) pojawienie się problemów o charakterze technicznym, technologicznym lub związanych z funkcjonalnością oprogramowania, leżących po stronie Zamawiającego, które mają istotny wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) pojawienie się na rynku nowszych technologii wykonania przedmiotu Umowy, pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji lub uzyskanie lepszej jakości efektów objętych Projektem;
 - 7) w przypadku, gdy zmiana, niezależnie od jej wartości, nie jest istotna w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji Umowy;
 - 2) terminu realizacji Etapu/Etapów;
 - 3) procedur o charakterze formalnym, w szczególności zmiany wzorców dokumentów stanowiących załączniki do Umowy lub szablonów, lub stanowiących załączniki do WT;
 - 4) usunięcia rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób.
 3. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane są przez osoby uprawnione w formie pisemnych aneksów, za wyjątkiem sytuacji, w których wskazano w treści Umowy brak konieczności zawierania aneksu.

PODWYKONAWSTWO

§ 20

1. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części przedmiotu Umowy, która nie została wskazana w Ofercie Wykonawcy, wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, przy czym Zamawiający zobowiązuje się, że nie odmówi wydania takiej zgody bez uzasadnienia.
2. Wydanie zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, wymaga uprzedniego doręczenia Zamawiającemu wniosku Wykonawcy, zawierającego:
 - 1) dane jednoznacznie identyfikujące Podwykonawcę;
 - 2) zakres powierzanych prac;
 - 3) okres realizacji powierzanych prac;
 - 4) informację o konieczności uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby realizujące przedmiot Umowy ze strony Podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy lub rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania, że nowy Podwykonawca, bądź że Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe w wyniku braku współdziałania stanowi zwłokę Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji dotyczących Podwykonawcy, zarówno przed udzieleniem zgody, jak i w każdym momencie wykonywania części przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę.
5. Z ważnych powodów, w tym w szczególności w razie nieudzielenia wyjaśnień i dodatkowych informacji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, albo zaistnienia podejrzenia istnienia konfliktu interesów między Zamawiającym, a Podwykonawcą, albo niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odwołania udzielonej zgody. Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.



6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne. Strony stwierdzają, że zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

7. Podwykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z jego zobowiązań wobec tego Podwykonawcy.

8. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, zobowiązań i wymagań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy i będzie odpowiedzialny za kontrolowanie ich przestrzegania przez Podwykonawcę, w szczególności:

1) Podwykonawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy w zakresie poufności i ochrony danych, w tym ochrony danych osobowych;

2) Wykonawca zawrze z Podwykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami Umowy i dostarczy jeden egzemplarz podpisanej umowy Zamawiającemu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

W przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy dotyczące kar umownych, odszkodowania uzupełniającego i zabezpieczeń udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 22

Przeniesienie na osobę trzecią lub obciążenie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych wymienione w § 17 ust. 1.

§ 24

Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 25

Informacja o zawarciu niniejszej umowy zostanie wpisana do centralnego rejestru umów Starostwa Powiatowego w Wadowicach, publikowanego na stronie BIP urzędu.

§ 26

Umowa niniejsza zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAŁĄCZNIKI

§ 27

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 - Warunki Techniczne,



Załącznik Nr 2 - Kopia Oferty Wykonawcy,
Załącznik Nr 3 - Wykaz osób,
Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia,
Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o poufności informacji.

Zamawiający

Wykonawca

1.

.....

2.

Kontrasygnata
Skarbnika Powiatu

Załącznik nr 4 do

Umowy Nr z dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa podmiotu)

OŚWIADCZENIE

(wzór)

Ja, niżej podpisana(y), oświadczam, że zapoznała(e)m się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zachowam w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
2. Zapewnię bezpieczeństwo i ochronę przetwarzanym danym osobowym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuprawnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
3. Natychmiast zgłoszę Inspektorowi Ochrony Danych w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Wadowicach, stwierdzenie próby lub faktu naruszenia ochrony danych oraz zagrożenia ich bezpieczeństwa w systemach informatycznych.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o nadanie upoważnienia)

Wadowice, dnia.....

.....
Oświadczenie wypełnia osoba, która wykonując swoje obowiązki, posiada lub może posiadać dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Wadowicach.



Załącznik nr 5 do

Umowy Nr z dnia

.....
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE
o poufności informacji**

(wzór)

Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie informacje poufne związane realizacją przedmiotu Umowy Nr z dnia

1. W niniejszym oświadczeniu termin „informacje poufne” oznacza:
2. Informacje organizacyjne, techniczne, finansowe i handlowe dotyczące Zamawiającego, uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania informacji i źródła.
3. W sytuacji uzyskania przeze mnie informacji poufnych, zobowiązuję się do:
 - 1) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy, a tym samym do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu,
 - 2) zachowania wszystkich informacji poufnych,
 - 3) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami niniejszego oświadczenia.
4. Przyjmuję do wiadomości skutki prawne związane z naruszeniem poufności otrzymanych informacji.
5. Przyjmuję do wiadomości, że informacje poufne mogą zostać ujawnione w niezbędnym zakresie za uprzednią zgodą Zamawiającego lub jeśli udostępnienie wynika z przepisów prawa.
6. W razie uzyskania przeze mnie informacji, że nastąpiło ujawnienie treści poufnych poprzez naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego, w celu ograniczenia i usunięcia następstw tego faktu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Wadowice, dnia.....